

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara Colosimo
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/06/1986
Recapiti	

### SINTESI PROFESSIONALE

Ho maturato un'importante esperienza come Consigliere regionale del Lazio in età molto giovane.

Ho acquisito eccellenti doti comunicative e relazionali ed ottime capacità di organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.

Ho sviluppato la capacità di contattare e coordinare relatori e partecipanti a congressi, incontri, convegni, fiere ed eventi politici e/o promozionali, organizzare le procedure d'invito, raccogliere e preparare i materiali e i contenuti.

Ho svolto con successo ruoli comunicativi per una persona o per una azienda, selezionando modalità e mezzi di comunicazioni, accrescendo rapporti con agenzie di pubblicità, centri congressuali, testate giornalistiche, radiofoniche e televisive, società di marketing operativo e organizzazioni di catering.

Ho da sempre una spiccata propensione per il sociale, sono stata volontaria della Protezione Civile con la ONG Modavi durante il terremoto dell'Aquila e in Saharawi, volontaria antincendio con l'Associazione Fare Verde, supporto la Casa Famiglia Chiara e Francesco di Torvaianica e l'Associazione Andrea Tudisco Onlus.

Sono una persona solare con spirito d'iniziativa, ottime doti comunicative e relazionali, capacità organizzative e di pianificazione, sempre disponibile e dinamica.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	2017 Marzo - Giugno
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"M&G Holding Srl" – Via Bernardino Alimena, 111 - 00173 Roma
• Tipo di azienda o settore	Agenzia per il Lavoro
• Tipo di impiego	<b>Relazioni esterne e istituzionali</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione dei contatti fra l'azienda e i diversi referenti esterni come organi d'informazione, istituzioni, servizi pubblici e privati, promuovendone l'immagine e la cultura attraverso diverse iniziative.
• Date (da - a)	2016 Ottobre - 2017 Gennaio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Wave On Srl" - Via M.Finzi, 597- 41122 Modena
• Tipo di azienda o settore	National Business Partner ENI
• Tipo di impiego	<b>Addetta alle Relazioni Esterne</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gestione dei contatti fra l'azienda e i diversi referenti esterni come organi d'informazione, istituzioni, servizi pubblici e privati, promuovendone l'immagine e la cultura attraverso diverse iniziative.</p> <p>2013 Aprile- In corso</p> <p><i>"Gruppo Parlamentare Fratelli d'Italia."</i> – Camera dei deputati - 00186 Roma</p> <p>Partito, movimento politico</p> <p><b>Consulenza gratuita</b></p> <p>Programmi utilizzati: Pacchetto Office e Word</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010 Marzo – 2013 Marzo</p> <p><i>"Regione Lazio"</i> - Via della Pisana, 1301- Roma 00163</p> <p>Ente pubblico</p> <p><b>Consigliere regionale del Lazio, Vicepresidente Commissione Scuola, Università e Formazione, Vicepresidente Commissione Lavori Pubblici e Politiche per la casa, Presidente Commissione Mobilità e Trasporti, Capogruppo Popolo della Libertà</b></p> <p>Rappresentanza dell'intera comunità regionale e rispondendo dell'operato solo agli elettori. Presentazione di proposte di legge e di atti amministrativi.</p> <p>Tra le prerogative rientra anche il diritto di svolgere attività di sindacato ispettivo, o richiedendo alla Giunta informazioni su un determinato argomento (le interrogazioni) oppure chiedendo – sempre alla Giunta – le ragioni di una certa condotta (le interpellanze). Facoltà di presentare atti di indirizzo politico, quali, mozioni (per promuovere una deliberazione dell'Assemblea) e risoluzioni (per manifestare orientamenti su un determinato argomento).</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione finale</li> </ul> </li> </ul>	<p>2015-2016</p> <p>Corso "Lobby, Comunicazione e Politica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>2006-2010</p> <p>Laureanda Triennale Scienze Politiche alla "Luiss Guido Carli"</p>

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione finale

• Date (da -a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione finale

2001 - 2006

Liceo classico " Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II"

Caratterizzato da una marcata impronta umanistica. Le materie di studio sono latino e greco, ma è previsto uno studio approfondito anche della letteratura italiana, della storia, della filosofia e della storia dell'arte: la seconda prova dell'esame di Stato per ottenere il diploma è tradizionalmente una traduzione di un brano greco o latino.

Maturità classica .

86

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

ALTRA LINGUA

ITALIANO

INGLESE - Capacità di lettura, scrittura e capacità di espressione orale livello avanzato.

SPAGNOLO - Capacità di lettura, scrittura e capacità di espressione orale livello base.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza ed utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Outlook ed Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft.

#### PATENTE O PATENTI

Categoria B

#### CORSI E/O ATTESTATI

Attestato di superamento del Corso base di Istituti di Pagamento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

In Fede