

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara Colosimo
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/06/1986
Recapiti	

SINTESI PROFESSIONALE

Ho maturato un'importante esperienza come Consigliere regionale del Lazio in età molto giovane.

Ho acquisito eccellenti doti comunicative e relazionali ed ottime capacità di organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.

Ho sviluppato la capacità di contattare e coordinare relatori e partecipanti a congressi, incontri, convegni, fiere ed eventi politici e/o promozionali, organizzare le procedure d'invito, raccogliere e preparare i materiali e i contenuti.

Ho svolto con successo ruoli comunicativi per una persona o per una azienda, selezionando modalità e mezzi di comunicazioni, accrescendo rapporti con agenzie di pubblicità, centri congressuali, testate giornalistiche, radiofoniche e televisive, società di marketing operativo e organizzazioni di catering.

Ho da sempre una spiccata propensione per il sociale, sono stata volontaria della Protezione Civile con la ONG Modavi durante il terremoto dell'Aquila e in Saharawi, volontaria antincendio con l'Associazione Fare Verde, supporto la Casa Famiglia Chiara e Francesco di Torvaianica e l'Associazione Andrea Tudisco Onlus.

Sono una persona solare con spirito d'iniziativa, ottime doti comunicative e relazionali, capacità organizzative e di pianificazione, sempre disponibile e dinamica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	2017 Marzo - Giugno
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"M&G Holding Srl" – Via Bernardino Alimena, 111 - 00173 Roma
• Tipo di azienda o settore	Agenzia per il Lavoro
• Tipo di impiego	Relazioni esterne e istituzionali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione dei contatti fra l'azienda e i diversi referenti esterni come organi d'informazione, istituzioni, servizi pubblici e privati, promuovendone l'immagine e la cultura attraverso diverse iniziative.
• Date (da - a)	2016 Ottobre - 2017 Gennaio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Wave On Srl" - Via M.Finzi, 597- 41122 Modena
• Tipo di azienda o settore	National Business Partner ENI
• Tipo di impiego	Addetta alle Relazioni Esterne

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei contatti fra l'azienda e i diversi referenti esterni come organi d'informazione, istituzioni, servizi pubblici e privati, promuovendone l'immagine e la cultura attraverso diverse iniziative.

- Date (da - a)

2013 Aprile- In corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"Gruppo Parlamentare Fratelli d'Italia." – Camera dei deputati - 00186 Roma

Partito, movimento politico

Consulenza gratuita

Programmi utilizzati: Pacchetto Office e Word

- Date (da - a)

2010 Marzo – 2013 Marzo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Regione Lazio" - Via della Pisana, 1301- Roma 00163

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente pubblico

Consigliere regionale del Lazio, Vicepresidente Commissione Scuola, Università e Formazione, Vicepresidente Commissione Lavori Pubblici e Politiche per la casa, Presidente Commissione Mobilità e Trasporti, Capogruppo Popolo della Libertà

- Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza dell'intera comunità regionale e rispondendo dell'operato solo agli elettori. Presentazione di proposte di legge e di atti amministrativi.

Tra le prerogative rientra anche il diritto di svolgere attività di sindacato ispettivo, o richiedendo alla Giunta informazioni su un determinato argomento (le interrogazioni) oppure chiedendo – sempre alla Giunta – le ragioni di una certa condotta (le interpellanze). Facoltà di presentare atti di indirizzo politico, quali, mozioni (per promuovere una deliberazione dell'Assemblea) e risoluzioni (per manifestare orientamenti su un determinato argomento).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da –a)

2015-2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione finale

Corso "Lobby, Comunicazione e Politica"

- Date (da –a)

2006-2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Laureanda Triennale Scienze Politiche alla "Luiss Guido Carli"

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione finale

• Date (da -a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione finale

2001 - 2006

Liceo classico " Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II"

Caratterizzato da una marcata impronta umanistica. Le materie di studio sono latino e greco, ma è previsto uno studio approfondito anche della letteratura italiana, della storia, della filosofia e della storia dell'arte: la seconda prova dell'esame di Stato per ottenere il diploma è tradizionalmente una traduzione di un brano greco o latino.

Maturità classica .

86

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

ALTRA LINGUA

ITALIANO

INGLESE - Capacità di lettura, scrittura e capacità di espressione orale livello avanzato.

SPAGNOLO - Capacità di lettura, scrittura e capacità di espressione orale livello base.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza ed utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Outlook ed Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

CORSI E/O ATTESTATI

Attestato di superamento del Corso base di Istituti di Pagamento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

In Fede